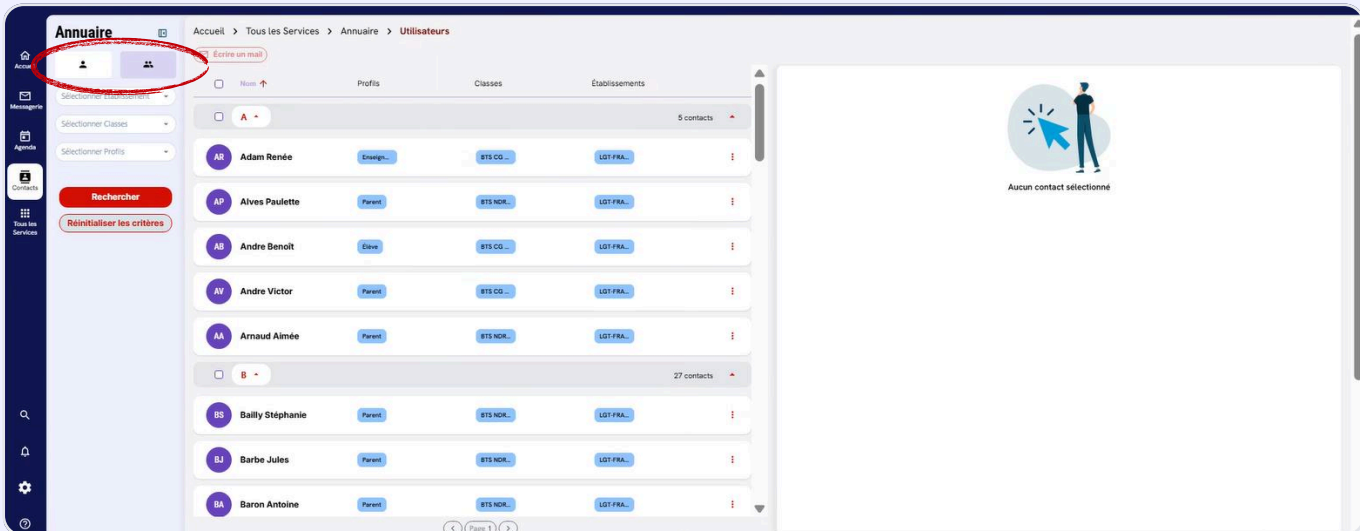


Je souhaite envoyer un mail depuis l'annuaire : comment faire ?

1

Choisir le type de destinataire

Sélectionnez la rubrique correspondant au destinataire du mail : dans le panel de gauche, cliquez sur l'icone à gauche pour envoyer un message à un utilisateur ou cliquez sur l'icone de droite pour contacter un groupe.

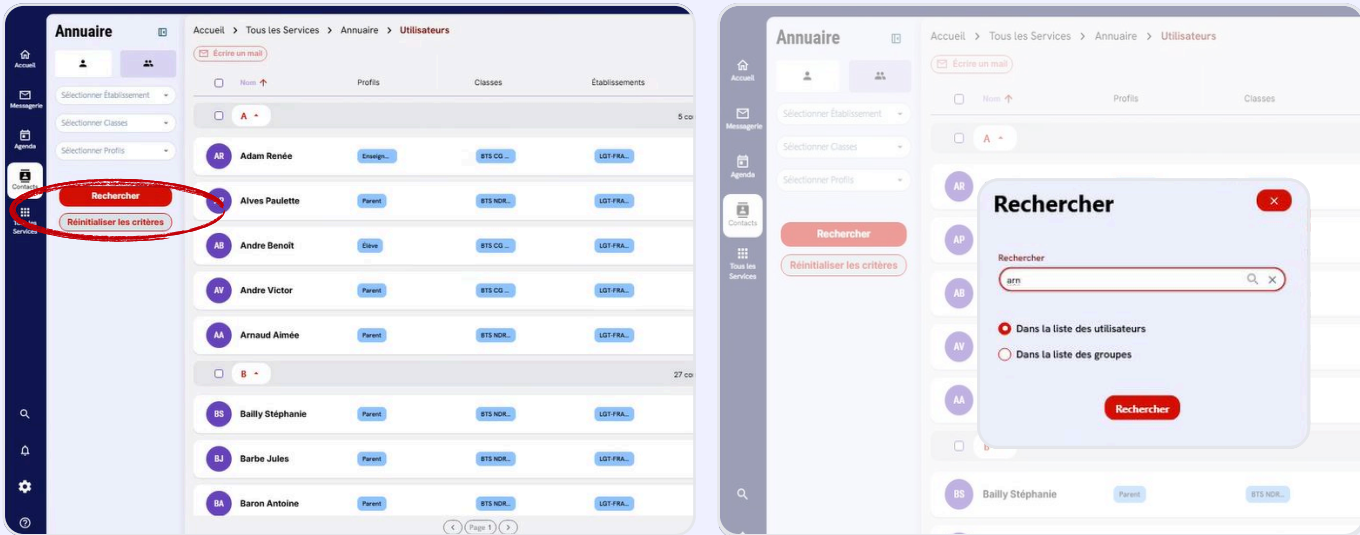


2

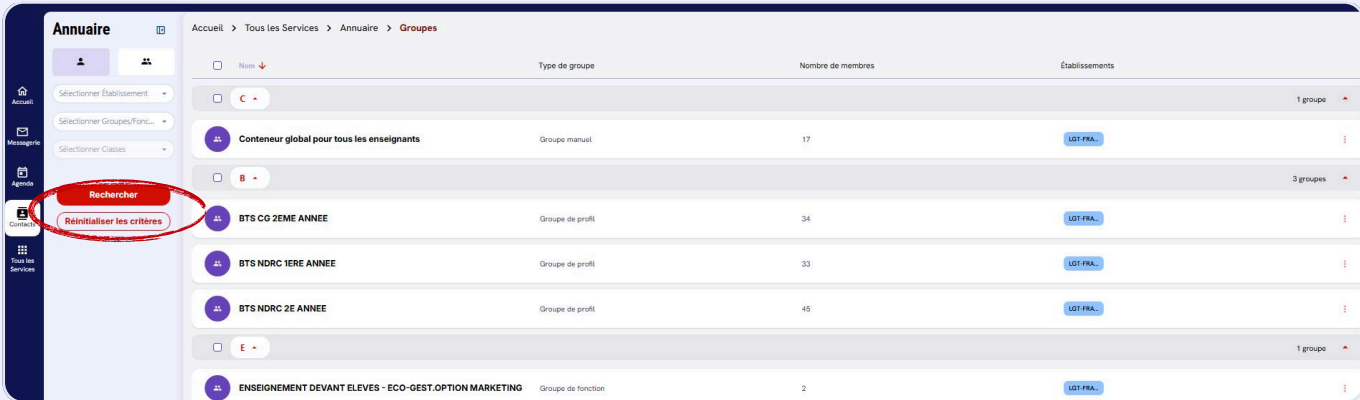
Rechercher et sélectionner le destinataire

Utilisez la barre de recherche pour retrouver l'utilisateur ou le groupe concerné, puis sélectionnez son nom dans la liste.

- Pour un utilisateur, cliquer sur son nom pour ouvrir sa fiche.



- Pour un groupe, sélectionnez le groupe concerné pour accéder à sa fiche.

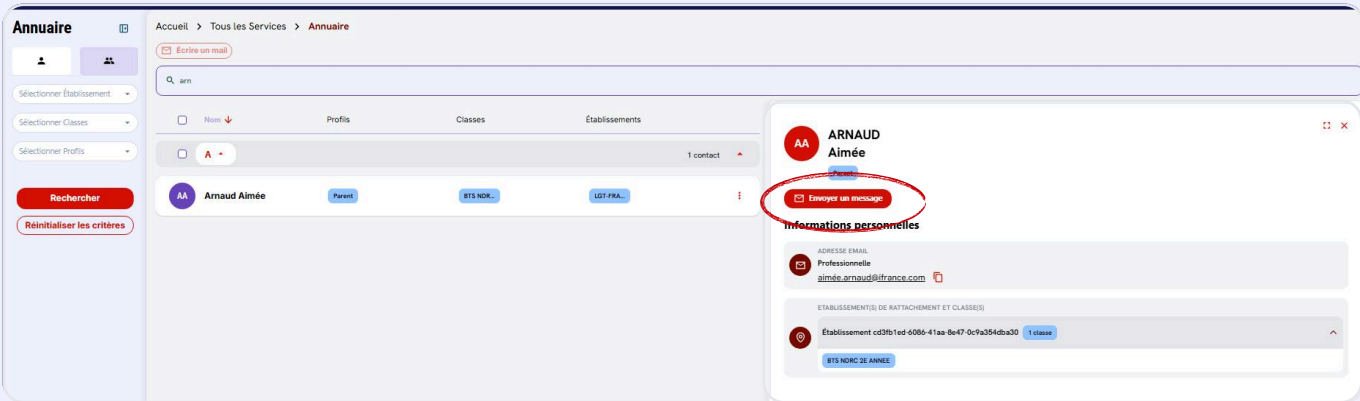


3

Envoyer un mail depuis la fiche du/des destinataires

Cliquez sur le nom du destinataire pour ouvrir sa fiche et consulter les informations disponibles. Depuis la fiche du destinataire, cliquez sur "Envoyer un message" pour rédiger et envoyer le mail.

- Fiche de l'utilisateur :



- Fiche du groupe :

